

# Порядок обработки персональных данных при регистрации в системе Volvo Group Recruitment Online

Volvo Group (Группа компаний Вольво, включающая в себя компанию АВ Volvo (publ.), зарегистрированную в Гетеборге, Швеция, а также все ее дочерние общества по всему миру далее - «Компания» или «Volvo Group») с уважением относится к конфиденциальности Ваших персональных данных и соблюдает законодательные нормы по их обработке. Данный документ содержит информацию о порядке сбора и обработки персональных данных при регистрации в системе Volvo Group Recruitment Online. Информация, содержащаяся ниже очень важна, поэтому мы призываем Вас внимательно ознакомиться с этим документом. Перед тем, как внести информацию по персональным данным в систему Volvo Group Recruitment Online, Вам будет необходимо дать свое согласие на обработку ваших персональных данных.

## **Информация о порядке обработки персональных данных в системе Volvo Group Recruitment Online**

Под персональными данными понимается информация, имеющая отношение к Вам как к Субъекту персональных данных, в силу того, что Вы изъявили желание стать работником Компании, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- изображение (фотография и (или) видеозапись) для целей обнародования и дальнейшего использования в интересах Компании
- образование, квалификация, профессиональная подготовка и сведения о повышении квалификации;
- состояние здоровья;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (место работы, размер заработка, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной службе и прочее);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- другие персональные данные, необходимые для рассмотрения Вас на вакантную должность.

## **Обработка персональных данных**

Обработка персональных данных в Компании осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, передачу (распространение, предоставление, доступ), в том числе трансграничную передачу персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучении и продвижении по

службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

Вы вносите свои персональные данные в систему Volvo Recruitment Online для того чтобы:

1. Создать профиль соискателя, разместить резюме
2. Подписаться на рассылку вакансий Volvo Group
3. Отправить свой отклик на какую-либо вакансию, опубликованную Volvo Group
4. Добавить заинтересовавшие Вас вакансии в «корзину», чтобы вернуться к ним позже
5. Отозвать свой отклик в любой момент в процессе его рассмотрения и вернуться к вакансии позже
6. Найти вакансию, на которую Вы откликнулись

## **1. Создание профиля соискателя**

Профиль – набор полей в системе Volvo Group Recruitment Online, в которую соискатель вносит свои персональные данные.

Система предоставляет возможность создать профиль соискателя и хранить его, чтобы впоследствии иметь возможность оперативно откликнуться на открытую вакансию. Доступ к этому профилю есть только у того, кто его создал. Обновление, изменение и удаление данных являются ответственностью соискателя. Volvo Group оставляет за собой право удалить профиль соискателя по своему усмотрению.

## **2. Подписка на рассылку вакансий Volvo Group**

Volvo Group предоставляет Вам подписку на рассылку вакансий Компании по Вашему запросу и осуществляет все необходимые для этого действия.

Ваша подписка остается активной пока Вы не удалите свой запрос. Вы можете отказаться от подписки в любое время. В этом случае Ваша подписка будет удалена из базы данных подписок. Volvo Group оставляет за собой право удалить подписку без Вашего запроса, если сочтет необходимым это сделать.

## **3. Отправить свой отклик на какую-либо вакансию, опубликованную Volvo Group**

Отклик, который Вы отправляете, обрабатывается тем подразделением (компанией) Volvo Group, которое опубликовало заинтересовавшую Вас вакансию, а также может быть обработан другими подразделениями (компаниями) Volvo Group и компаниями-партнерами Volvo Group в области подбора персонала. Информация, содержащаяся в отклике, а также другие предоставленные Вами персональные данные при создании профиля, обрабатывается Volvo Group с целью поиска кандидатов на вакансию вакантную должность и возможного дальнейшего трудоустройства и в рамках действий, сопровождающих этот процесс. Ваш отклик храниться в течение времени необходимого для закрытия вакансии. Компания может использовать Ваш отклик для рассмотрения на другую вакансию только после получения Вашего согласия.

По вопросам, связанным с обработкой персональных данных, Вы можете обращаться по следующим контактам:

Контактные данные:

[Контролер персональных данных](#)

Телефон: +46 31 660000

адрес электронной почты (e-mail): [vro.admin@volvo.com](mailto:vro.admin@volvo.com)

На этот адрес не принимаются резюме и отклики на вакансии. В случае отправки подобного запроса он останется без ответа. Если Вы хотите работать в нашей Компании, Вам необходимо откликаться на открытые вакансии.

В случае получения Вашего согласия на рассмотрение Вашего резюме на другие вакансии Volvo Group, его могут просматривать время от времени в процессе поиска подходящих кандидатов на открытые вакансии. Ваше резюме может храниться до 2 лет с момента отправки его на вакансию. Компания может обратиться к Вам с запросом на более длительное хранение Вашего резюме с учетом сроков, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В любой момент Вы можете обратиться с запросом на удаление Вашего резюме и профиля из базы данных и Ваши персональные данные будут удалены. Volvo Group оставляет за собой право удалить любое резюме по своему усмотрению. Запросы на удаление Вашего резюме и профиля необходимо отправлять администраторам Volvo Recruitment Online:

**Почтовый адрес:** Volvo Recruitment Online Administrator

[VBS Admit](#)

[Dept 5042, ARHK5](#)

[SE-405 08 Göteborg, Sweden](#)

**Электронная почта:** [vro.admin@volvo.com](mailto:vro.admin@volvo.com)

При поиске резюме в базе данных в основном используются компьютерные методы обработки данных. Volvo Group не может гарантировать, что при поиске на открытую вакансию будут найдены резюме всех подходящих кандидатов. Если Ваше резюме отобрано на какую-то вакансию, то далее оно будет обрабатываться в порядке изложенном выше.

### **Согласие на обработку персональных данных**

Для того чтобы внести свои персональные данные в электронную систему рекрутмента Volvo Group, Вы должны дать свое согласие на обработку персональных данных на этапе создания профиля пользователя. Давая свое согласие на предоставление и обработку персональных данных Вы подтверждаете, что внимательно ознакомились с настоящим Порядком обработки персональных данных при регистрации в системе Volvo Group Recruitment Online, а также, что решение о предоставлении персональных данных и согласие на их обработку является для Вас сознательным, свободным, выражает Вашу волю и принято в Вашем интересе.